

Vacature Voorzitter Centrale Cliëntenraad Topaz

Topaz zoekt een onafhankelijk voorzitter van de Centrale Cliëntenraad.

De ouderenzorg heeft met grote veranderingen te maken: de burger wil meer eigen regie en medezeggenschap, er zijn wetswijzigingen, de financiering verandert, er is krimp in de beschikbaarheid van zorg en er is een transitie naar een steeds zwaardere zorgvraag als mensen bij Topaz aankloppen. Daarnaast wordt er nog meer dan voorheen de samenwerking gezocht met naasten van cliënten en vrijwilligers.

Het is belangrijk om vanuit cliënten mee te denken en mee te praten over deze veranderingen. De CCR heeft een belangrijke rol in het vormgeven van de medezeggenschap van de bewoners en cliënten van Topaz. Als voorzitter van de CCR bevindt u zich in het hart van de ontwikkelingen

De Centrale Cliëntenraad (CCR), bestaat uit vertegenwoordigers van de lokale cliëntenraden en twee externe leden, de voorzitter en de secretaris/vice-voorzitter.

De CCR voert zijn taken uit in nauwe afstemming met deze lokale cliëntenraden en in constructief overleg met de leiding van Topaz. De CCR vergadert 4 maal per jaar met de raad van bestuur over de gang van zaken binnen Topaz, en vier keer onderling. Daarnaast volgt zij kritisch het beleid en geeft gevraagd en ongevraagd advies over onderwerpen die voor alle cliënten belangrijk zijn. De CCR werkt vanuit goede en toegespitste informatie uit de organisatie en de omgeving.

De CCR speelt een (pro)actieve rol en hanteert als uitgangspunten dat de cliënt werkelijk centraal staat en zoveel als mogelijk eigen regie heeft.

De voorzitter en secretaris bezoeken de lokale cliëntenraden jaarlijks en alle CCR-vergaderingen beginnen met een “rondje langs de locaties”.

De CCR wordt secretariaeel ondersteund.

De Functie

De voorzitter van de CCR functioneert als schakel tussen de betrokkenen: de bestuurder, leden van de CCR, management en de lokale cliëntenraden. De voorzitter geeft leiding aan de centrale cliëntenmedezeggenschap en legt daarbij actief verbinding met de achterban.

De voorzitter zit de vergaderingen voor en bereidt de agenda voor in nauw overleg met de secretaris. Ook onderhoudt hij/zij, in afstemming met de secretaris de contacten met relevante partijen die voor de cliëntenmedezeggenschap van Topaz van belang zijn.

Het algemene belang voor alle cliënten van Topaz staat voorop in de CCR. De voorzitter richt zich op gedragen besluitvorming door de CCR: een team met verschillende inzichten en ervaringen vanuit een eigen verbinding en loyaliteit met zorg voor cliënten.

Verwachtingen

Van alle leden van de CCR verwachten wij:

- Sterke affiniteit met het onderwerp medezeggenschap in de zorg;
- Goed kunnen verplaatsen in de positie van cliënten.
- Inzicht in en/of overzicht van ontwikkelingen in de zorg op regionaal en landelijk niveau;
- Affiniteit met de visie en doelstelling van Topaz;
- In staat onderscheid te maken tussen individueel cliëntenbelang en belang van Topaz als geheel;
- Affiniteit en/of ervaring met belangenbehartiging;
- Schakelfunctie kunnen vervullen tussen lokaal en centraal;
- Goede onderhandelingsvaardigheden, vasthoudendheid en integriteit
- Een kritische en constructieve instelling.

Aandachtspunten voor de voorzitter van de CCR:

- bestuurlijke ervaring (bij voorkeur ook in de rol van voorzitter)
- inzicht in en sensitiviteit voor bestuurlijke verhoudingen

- visie op medezeggenschap in de zorg aan de ouder wordende mens en vanuit deze visie het mede-ontwikkelen van vormen van de medezeggenschap die passen bij de huidige tijd.
- goede sociale en communicatieve vaardigheden
- verbindende en enthousiasmerende kwaliteiten
- belang erkennen van goede sfeer in vergadering en hieraan bijdrage leveren
- kritische, positieve en open houding
- een onafhankelijke opstelling
- verbondenheid met Leidse regio

Het voorzitterschap van de CCR vraagt ongeveer 4 tot 8 uur per week.

Wat bieden wij?

Een interessante vrijwilligersvacature en de mogelijkheid om u verder te ontwikkelen op het gebied van medezeggenschap op bestuursniveau. De honorering van de voorzittersfunctie beperkt zich tot een onkostenvergoeding.

Belangstelling?

Als u interesse heeft in deze functie dan ontvangen wij graag uiterlijk 10 december aanstaande uw cv met motivatie.

U kunt deze sturen naar Agnes de Graaf, Aaltje Noordewierlaan 50, 2324 KS Leiden of via de mail, a.degraaf@topaz.nl.

Planning

De selectie van kandidaten vindt plaats in week 50.

De gesprekken met deze kandidaten zullen plaatsvinden in week 51.

Meer informatie?

Voor verdere informatie over deze functie kunt u contact opnemen met Rosemarie van Troost, secretaris/vice-voorzitter, bereikbaar via 06-43565245 of rvantroost@gmail.com of met Agnes de Graaf, bestuurssecretaris Topaz, te bereiken via telefoonnummer 071-5798365 of a.degraaf@topaz.nl .